



PROCESO					
GESTION DE EMPLEO ANALISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO: CO1.PCCNTR.8959394					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

REPORTE DE ACTIVIDADES
JUNIO DE 2026

LUGAR: Agencia Pública de Empleo SENA - Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial

ACTIVIDAD: Cumplimiento De Los Indicadores De Gestión De La APE

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 15 de mayo al 15 de junio

El presente informe de gestión da cuenta de las acciones desarrolladas durante el presente mes, en el marco del ejercicio del cargo de **Orientador INPEC APE SENA**, con atención prioritaria a **adolescentes en conflicto con la ley penal**, en articulación con el ICBF y demás entidades del **SRPA**. Estas acciones se enmarcan en los programas y lineamientos institucionales definidos para la **vigencia 2026**, orientados a fortalecer la inclusión social, educativa, productiva y laboral de poblaciones vulnerables.

Para el presente año, la Agencia Pública de Empleo del SENA prioriza la orientación ocupacional integral, la intermediación laboral con enfoque diferencial, el acceso a la formación profesional pertinente y el acompañamiento a proyectos de vida, como estrategias clave para reducir las brechas de empleabilidad y promover procesos efectivos de resocialización. En este contexto, los adolescentes en conflicto con la ley penal constituyen una población de especial protección, para quienes se desarrollan acciones articuladas de orientación, caracterización de perfiles, fortalecimiento de competencias socioemocionales y direccionamiento hacia rutas de formación, certificación de competencias, emprendimiento y empleabilidad.

Durante el mes se dio inició con la implementación de estas estrategias, las acciones adelantadas priorizaron la socialización de la oferta institucional del SENA, la orientación individual sobre intermediación laboral, la articulación interinstitucional, y orientación en gestión

Para lo anterior se describe y se contextualizan las actividades realizadas:

OBLIGACIONES GENERALES: 13 - Informe De Gestión.



OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 7. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE.

7. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE

Gestión a Personas

Durante el mes de enero los servicios de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, se registraron oportunamente en el aplicativo APE, reflejando la gestión adelantada en los diferentes componentes de intermediación laboral, es así, que de acuerdo al consolidado reportado por el sistema se obtuvieron los siguientes resultados del mes:

Informe de Gestión a Personas: 306 registros, correspondientes a las postulaciones de los usuarios del aplicativo interesados en las diferentes vacantes laborales, donde se evidencia seleccionados y no seleccionados.

Informe de Gestión a Empresas: 0 registros, correspondientes a las postulaciones de los usuarios del aplicativo interesados en las diferentes vacantes laborales, donde se evidencia seleccionados y no seleccionados.

Informe de Gestión a Solicitudes: 22 registros, relacionados con la atención y gestión de solicitudes asociadas a vacantes y requerimientos del servicio.

Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados: 2 registros, derivados de procesos de orientación ocupacional individual, fortalecimiento de perfiles y direccionamiento a rutas de empleabilidad.

Informe de Gestión de Orientación a Personas: 41 registros, derivados de procesos de orientación ocupacional individual, fortalecimiento de perfiles y direccionamiento a rutas de empleabilidad.

Informe de Gestión de Orientación a Empresas: 0 registros, asociados a acciones de orientación y acompañamiento a empleadores en procesos de gestión de vacantes.

Informe de Gestión de Envíos Directos: 48 registros, correspondientes a remisiones directas de postulantes a vacantes activas.

Informe de Gestión de Seguimiento a Postulaciones: 254 registros, relacionados con el seguimiento a procesos de intermediación laboral y estado de las postulaciones realizadas.



TAMBIÉN SE INFORMAN SOBRE LAS APERTURAS DE SOLICITUDES:

APERTURA SOLICITUDES 4140004, 4139966 Pública Resumir este correo electrónico



Luis Daniel Bernal Figueredo

Para: Geraldine Otero <profesional_talenthumano@tecnioriente.com.co>; auxiliar.administrativo.2@tecnioriente.com.co

CC: María Victoria Rodríguez Acevedo; Adriana Sofia Castro Carrillo; Kella Tatiana Rodríguez Cotinchara



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 05/06/2026 15:12

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 15:12



Solicitudes - 2026-06-05T1509...

16 KB



Solicitudes - 2026-06-05T1509...

16 KB

2 archivos adjuntos (31 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Señores

TECNORIENTE WELL SERVICES AND GENERATION SAS

Atención: Geraldine Otero.

Reciba un cordial saludo de la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Arauca.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informar que las solicitudes **4140004, 4139966**, Fueron publicadas a través de nuestro aplicativo desde el día 05/06/2026, las cual estará activas hasta el próximo 11/06/2025, Hora 23:59. Las hojas de vida correspondiente al área de influencia serán enviadas al correo relacionado, (profesional_talenthumano@tecnioriente.com.co)

Solicitudes de la Empresa

Ver

Identificación	Nombre empresa	Actividad económica	Fecha inscripción	Estado
834001427	TECNORIENTE WELL SERVICES AND GENERATION SAS	Tratamiento y revestimiento de metales; trabajos de ingeniería mecánica en general realizados a cambio de una retribución o por contrato	27-05-2010	Activo

Azul: Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentre la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez. Verde: Significa que una solicitud está disponible para la postulación de candidatos o para realizar proceso de preselección automática. Rojo: Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para la vacante. Negro: Significa que después de ingresar la información con respecto al proceso de selección en el sistema, la solicitud ha sido cerrada.

Buscar

Fecha/hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nto. Vacantes	nto. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Estado
2026-06-05 10:44	4140004	Auxiliar archivo	1	0	0	Arauca	Arauca	SI	Disponible
2026-06-05 09:58	4139966	Operador de máquina retroexcavadora	2	0	0	Arauca	Arauca	SI	Disponible

APERTURA SOLICITUDES 4135298, 4138848 Pública Resumir este correo electrónico



Luis Daniel Bernal Figueredo

Para: Geraldine Otero <profesional_talenthumano@tecnioriente.com.co>; auxiliar.administrativo.2@tecnioriente.com.co

CC: María Victoria Rodríguez Acevedo; Kella Tatiana Rodríguez Cotinchara; Adriana Sofia Castro Carrillo



Responder



Responder a todos



Reenviar



Jue 04/06/2026 16:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 01/06/2036 16:45



Solicitudes - 2026-06-04T1642...

15 KB



Solicitudes - 2026-06-04T1642...

16 KB

2 archivos adjuntos (31 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Señores

TECNORIENTE WELL SERVICES AND GENERATION SAS

Atención: Geraldine Otero.

Reciba un cordial saludo de la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Arauca.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informar que las solicitudes **4135298, 4138848**, Fueron publicadas a través de nuestro aplicativo desde el día 04/06/2026, las cual estará activas hasta el próximo 10/06/2025, Hora 23:59. Las hojas de vida correspondiente al área de influencia serán enviadas al correo relacionado, (profesional_talenthumano@tecnioriente.com.co)

Solicitudes de la Empresa

Ver

Identificación	Nombre empresa	Actividad económica	Fecha inscripción	Estado
834001427	TECNORIENTE WELL SERVICES AND GENERATION SAS	Tratamiento y revestimiento de metales; trabajos de ingeniería mecánica en general realizados a cambio de una retribución o por contrato	27-05-2010	Activo

Azul: Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentre la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez. Verde: Significa que una solicitud está disponible para la postulación de candidatos o para realizar proceso de preselección automática. Rojo: Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para la vacante. Negro: Significa que después de ingresar la información con respecto al proceso de selección en el sistema, la solicitud ha sido cerrada.

Buscar

Fecha/hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nto. Vacantes	nto. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Estado
2026-06-04 09:14	4138854	Auxiliar aseo y cafetería	1	0	0	Arauca	Arauca	SI	Disponible
2026-06-04 09:11	4138848	Operador de maquinaria pesada	1	0	0	Arauca	Arauca	SI	Disponible



TAMBIÉN SE INFORMAN SOBRE LAS CIERRE DE SOLICITUDES:

Cierre Solicitud 4080809 [Resumir este correo electrónico](#)

Luis Daniel Bernal Figueroa
Para: Geraldine Otero <profesional_talentohumano@tecnioriente.com.co>; auxiliaradministrativo.2@tecnioriente.com.co
CC: María Victoria Rodríguez Acevedo; Kella Tatiana Rodríguez Cotinchang; Adriana Sofía Castro Carrillo
Jun 28/05/2026 17:20

Retención Exchange Online (10 años) Expira Dom 29/05/2036 17:20

Solicitudes - 2026-05-28T17:19... 15 KB
Candidatos postulados - 2026-... 15 KB

2 archivos adjuntos (31 KB) [Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje](#) [Descargar todo](#)

Señores
TECNIORIENTE WELL SERVICES AND GENERATION SAS.
Cordial saludo,

Para el SENA es muy importante contar con su valiosa participación activa en la Agencia Pública de Empleo, agradecemos la confianza depositada en esta institución para llevar a cabo sus procesos de intermediación.

Nos permitimos informar que hemos realizado el respectivo cierre de la solicitud **4080809**, que se encontraba en estado de seguimiento, según las indicaciones recibidas por usted a través de la retroalimentación. Nos permitimos enviar evidencia del cierre en nuestro aplicativo con la muestra del personal contratado para ocupar la vacante en mención.

Con esto damos por terminado el proceso de intermediación para la solicitud relacionada.

Atentamente;

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Cierre Solicitudes 4067595 4075263 4063181 4057764 4057769 4067730 4063997 4055236 4080584 4085731 4055991 4055377 4067629 4074897 4071835 4057744 4064008 4057691 4077789 4055281 4071843 4067665 4064001 [Resumir este correo electrónico](#)

Luis Daniel Bernal Figueroa
Para: Geraldine Otero <profesional_talentohumano@tecnioriente.com.co>; auxiliaradministrativo.2@tecnioriente.com.co
CC: María Victoria Rodríguez Acevedo; Kella Tatiana Rodríguez Cotinchang; Adriana Sofía Castro Carrillo
Mar 14/04/2026 10:17

Reenvió este mensaje el Jun 28/05/2026 11:10.

Retención Exchange Online (10 años) Expira Vie 11/04/2036 10:17

Candidatos postulados 405523... 14 KB
Candidatos postulados 405528... 14 KB
Candidatos postulados 405537... 14 KB
Candidatos postulados 405599... 17 KB

[Mostrar los 45 datos adjuntos \(889 KB\)](#) [Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje](#) [Descargar todo](#)

Señores
TECNIORIENTE WELL SERVICES AND GENERATION SAS.
Cordial saludo,

Para el SENA es muy importante contar con su valiosa participación activa en la Agencia Pública de Empleo, agradecemos la confianza depositada en esta institución para llevar a cabo sus procesos de intermediación.

Nos permitimos informar que hemos realizado el respectivo cierre de las solicitudes **4067595 4075263, 4063181, 4057764, 4057769, 4067730, 4063997, 4055236, 4080584, 4085731, 4055991, 4055377, 4067629, 4074897, 4071835, 4057744, 4064008, 4057691, 4077789, 4055281, 4071843, 4067665, 4064001**, que se encontraban en estado de seguimiento, según las indicaciones recibidas por usted a través de la retroalimentación. Nos permitimos enviar evidencia del cierre en nuestro aplicativo con la muestra del personal contratado para ocupar la vacante en mención.

Con esto damos por terminado el proceso de intermediación para la solicitud relacionada.

Atentamente;

Luis Daniel Bernal Figueroa
Para: auxiliaradministrativo.2@tecnioriente.com.co
Jun 28/05/2026 11:10

TABLERO DE GESTIÓN POR FUNCIONARIO MES DE ENERO

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	309	486	342	425	575	306	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	27	43	39	39	32	22	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	7	7	4	6	2	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	30	147	129	74	133	41	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	2	2	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	22	38	30	65	42	48	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	331	351	161	429	332	254	0	0	0	0	0	0



Cabe señalar que los demás componentes del tablero no presentan registros durante el mes de enero, teniendo en cuenta que este periodo correspondió a la fase inicial de implementación y arranque de las actividades programadas para la vigencia 2026, concentrándose la gestión principalmente en procesos de orientación, inscripción y acompañamiento a personas y empresas.

Estos registros evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el aporte al logro de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo, especialmente en lo relacionado con orientación ocupacional, intermediación laboral y articulación con el sector productivo, en coherencia con los lineamientos institucionales y el enfoque diferencial del rol de Orientador INPEC.

Estos procedimientos contemplan también las siguientes acciones:

1. Actualización hojas de vida.
2. Cambios de contraseñas de usuarios.
3. Soporte de documentación subida por los usuarios en el aplicativo.
4. Registro de nuevos usuarios en el aplicativo.

A continuación, se anexan evidencias:

REGISTRO FOTOGRAFICO





LISTADO DE ASISTENCIA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15/15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Orientación aplicativo APE sena, Atención usuarios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ston Esteban Diaz	105524458				Particular	stondiaz@protonmail.com	3125972103		<i>[Signature]</i>
2	Dumar Quintana	1094240044				Particular	duquinteros19@gmail.com	3044559924		<i>[Signature]</i>
3	Nuli Nino	1116735190				Particular	ninochoy@gmail.com	3044559924		<i>[Signature]</i>
4	Marina Roldán	40380165				Particular	marina.roldan@protonmail.com	3142295244		<i>[Signature]</i>
5	Andrés Flórez	112376856				"	andresflorez@protonmail.com	3114331111		<i>[Signature]</i>
6	Alfonso Lizcano	5619846				"	alfonso.lizcano@protonmail.com	311275889		<i>[Signature]</i>
7	Sergio Botero	778862				"	sergio.botero@protonmail.com	31955555		<i>[Signature]</i>
8	Lina Alejandra	1116736313				"	linaalejandra@protonmail.com	310461789		<i>[Signature]</i>
9	John Freddy Rentería	88034405				"	johnfreddyrenteria@protonmail.com	313487916		<i>[Signature]</i>
10	John del Realillo	1067991983				"	john.delrealillo@protonmail.com	3139610017		<i>[Signature]</i>
11	Jose Maria Garcia	17344602				"	josemaria.garcia@protonmail.com	3142295244		<i>[Signature]</i>
12	Eusebio Sanchez	1249236				Particular	eusebio.sanchez@protonmail.com	313487916		<i>[Signature]</i>
13	Yajaira Alvarez	68297067				SENA Cocina	yajaira.alvarez@protonmail.com	313487916		<i>[Signature]</i>
14	Ingrid Villalón	1116735386					ingrid.villalon@protonmail.com	313487916		<i>[Signature]</i>
15	Nohermi Zambor	68307348				Particular	nohermi.zambor@protonmail.com	313487916		<i>[Signature]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

